

Voor de organisatie van de vakantieweken, uitgaande van de Vrouwenbond Gereformeerde Gemeenten, is een commissie ingesteld (zie art. 4 sub f van de Statuten van de Vrouwenbond). De taken en bevoegdheden van de commissie worden in een Reglement Vakantieweken vastgesteld (zie art. 24 lid 3).

---

## Reglement Samen uit-vakantieweken

### Artikel 1 Grondslag

- 1.1 Alle te organiseren activiteiten dienen als uitgangspunt te hebben de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld op de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien en zestienhonderdnegentien.
- 1.2 In de vakantieweken staat dit Woord van God centraal, zoals overgezet in de Statenvertaling. De weken zijn in overeenstemming met leer en leven binnen de Gereformeerde Gemeenten.

### Artikel 2 Doel

- 2.1 De Commissie Samen uit-vakantieweken (hierna: de Commissie) gaat uit van de Vrouwenbond Gereformeerde Gemeenten. De Commissie geeft uitvoering aan de organisatie van vakantieweken in Nederland voor onderscheiden doelgroepen.

### Artikel 3 Commissie

- 3.1 De Commissie heeft een uitvoerende taak en is verantwoording schuldig aan het bondsbestuur.
- 3.2 De Commissie bestaat uit minstens drie personen, waarvan een voorzitter, secretaris en penningmeester. In overleg met het bondsbestuur kan de Commissie zoveel leden benoemen als voor een goede uitvoering van het vrijwilligerswerk nodig is.
- 3.3 In de Commissie wordt naast drie commissieleden één bondsbestuurslid benoemd.
- 3.4 De Commissie verplicht zich haar leden van dit Reglement Samen uit-vakantieweken in kennis te stellen en voor akkoord te laten ondertekenen.

### Artikel 4 Commissieleden

- 4.1 Commissieleden dienen belijdend lid te zijn van de Gereformeerde Gemeenten.
- 4.2 Een commissielid wordt door het bondsbestuur benoemd voor een termijn van drie jaar.
- 4.3 Met aftredende commissieleden vindt vóór herbenoeming een gesprek met de voorzitter van de Commissie plaats. Aftredende commissieleden kunnen worden herbenoemd voor een termijn van drie jaar.
- 4.4 Voor elke vacature doet de Commissie aan het bondsbestuur een bindende voordracht. Kan het bondsbestuur uit de voordracht niet tot een keuze komen, dan doet de Commissie het bondsbestuur een nieuwe voordracht.
- 4.5 Een door de Commissie op te maken rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat jaarlijks ongeveer eenderde van het aantal commissieleden aftreedt en voorts zodanig dat de voorzitter, secretaris en de penningmeester niet tegelijk aftredend zijn.
- 4.6 De commissieleden zijn onbezoldigd, maar kunnen de door hen gemaakte onkosten declareren bij de penningmeester van de Commissie.
- 4.7 Een commissielid beëindigt het commissielidmaatschap bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd.

- 4.8 Een commissielid dat ter vervulling van een (tussentijdse) vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

## Artikel 5 Schorsing of ontslag

- 5.1 Het bondsbestuur kan, wanneer het belang van de Commissie dit vordert, een commissielid schorsen voor een periode van maximaal vier weken. Redenen voor schorsing kunnen onder andere zijn: (een vermoeden van) frauduleus handelen, ongewenste omgangsvormen, verwaarlozen van de functie, zich niet houden aan wettig genomen besluiten en verder ieder ander gedrag hetwelk strijdig is met Gods Woord.
- 5.2 Een besluit tot schorsing wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie dagen nadat de beslissing door het bondsbestuur is genomen, aan het commissielid kenbaar gemaakt. De termijn van vier weken kan eenmaal met eenzelfde termijn worden verlengd indien het ingestelde onderzoek dit vergt, waarna ontslag als commissielid kan volgen. Wanneer het ingestelde onderzoek binnen deze termijn niet kan worden afgerond, vindt schorsing voor onbepaalde tijd plaats.
- 5.3 Binnen twee maanden nadat het bondsbestuur de kennisgeving van schorsing of ontslag heeft verzonden, kan schriftelijk beroep tegen de ontzetting worden ingediend bij het bondsbestuur, die dit bezwaar voor advies zal voorleggen aan het Deputaatschap Kerk, Gezin, Jeugd en Onderwijs, waaronder ook de Vrouwenbond ressorteert.
- 5.4 Het bondsbestuur neemt de uiteindelijke beslissing ten aanzien van (opheffing van) de schorsing of ontslag.

## Artikel 6 Taken commissieleden

- 6.1 Een Commissie kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, beheerder gasten- of deelnemersadministratie, beheerder stafledenadministratie en beheerder oordenadministratie.
- 6.2 Wanneer een Commissie medische adviezen nodig heeft, kan zij een medicus ter benoeming voordragen aan het bondsbestuur en na toestemming deze belasten met de taken van een medisch adviseur. Daartoe behoort ook het screenen van de inschrijfformulieren en zich zo nodig laten informeren door andere (huis)artsen.
- 6.3 De overige commissieleden worden aangeduid als algemeen lid.
- 6.4 De voorzitter van de Commissie roept de vergaderingen bijeen, leidt deze en ziet toe op een juiste uitoefening van de taak van de andere commissieleden.
- 6.5 De secretaris voert de correspondentie, maakt de notulen van de vergaderingen en stelt eenmaal per jaar een verslag op van de werkzaamheden waarvoor de Commissie verantwoordelijk is. Dit verslag wordt binnen vijf maanden na afloop van het verslagjaar aan het bondsbestuur gestuurd. De secretaris bewaart het archief.
- 6.6 De penningmeester beheert de geldmiddelen en stelt eenmaal per jaar een verslag van zijn beheer op en stuurt dit binnen vijf maanden na afloop van het verslagjaar aan het bondsbestuur.
- 6.7 De stafledenadministratie en de gasten- of deelnemersadministratie worden door meerdere commissieleden verzorgd, waarbij de privacy van betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens wordt gewaarborgd volgens vigerende wetgeving.
- 6.8 Het commissielid of de commissieleden, die zorg dragen voor het huren van de oorden of dergelijke, dienen erop toe te zien dat het verblijf van de groep in het gehuurde object niet in strijd is met het doel van de vakantieweken.
- 6.9 De commissieleden zijn belast met de voorbereiding van de vakantieweken in overeenstemming met de besluiten, genomen op de commissievergaderingen.

## Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 In de algemene voorwaarden voor stafleden en gasten/deelnemers wordt gecommuniceerd dat de Vrouwenbond Gereformeerde Gemeenten een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Van deze verzekering is uitgesloten vergoeding van schade door diefstal, verduistering, verlies of vermissing.
- 7.2 In de door de gasten/deelnemers te ondertekenen inschrijfformulieren dient te worden vermeld, dat kennis genomen is van de algemene voorwaarden die voor deelname aan de vakantieweek ter hand zijn gesteld en dat men daarmee akkoord gaat.

## Artikel 8 Toelatingsbeleid (kern)stafleden en gasten

De vakantieweken worden geleid door kernstafleden, daarbij ondersteund door stafleden. Bij aanmelding gelden de navolgende toelatingseisen die in de voorwaarden voor deelname met kernstafleden, stafleden en gasten zijn gedeeld.

### **Kernstafleden:**

- 8.1 Kernstafleden dienen (doop)lid te zijn van de Gereformeerde Gemeenten (GG) en zich in hun leven als zodanig te gedragen.
- 8.2 In uitzonderlijke gevallen kan een kernstaflid uit een ander kerkverband worden ingedeeld, zulks ter beoordeling van de Commissie. Van hen wordt verwacht dat zij zowel in gedrag als in kleding, de stijl van de Gereformeerde Gemeenten uitdragen.

### **Stafleden:**

- 8.3 Stafleden dienen (doop)lid te zijn van een van de reformatorische kerken.
- 8.4 Van alle stafleden wordt verwacht dat zij zich in de week geheel aanpassen aan de leer van de Gereformeerde Gemeenten en in vertellingen uit de Bijbel en in het bespreken van de Bijbelstudies zich daarnaar gedragen.
- 8.5 Bij het organiseren van vakantieweken voor onderscheiden doelgroepen dient positief rekening te worden gehouden met de zondag, waarop - zoveel als mogelijk is - tweemaal de kerkdiensten zullen worden bijgewoond in de dichtstbijzijnde gereformeerde gemeente of evangelisatiepost.
- 8.6 Ook tijdens de week dient in het omgaan met de gasten, zowel in gedrag als in kleding, de stijl van de Gereformeerde Gemeenten te worden uitgedragen.

### **Gasten:**

- 8.7 Gasten dienen (doop)lid te zijn van een van de reformatorische kerken.
- 8.8 Onder gasten worden eveneens verstaan zij die op een andere wijze verbonden zijn aan gezinnen behorend bij één van de reformatorische kerken, bijvoorbeeld door adoptie, gastgezin, pleegzorg of andere niet nader omschreven vormen van zorg en/of opvang.
- 8.9 Bij aanmeldingen van personen die niet onder artikel 8.7 en 8.8 vallen, beslist het dagelijks bestuur van de Commissie over toelating.
- 8.10 Van alle gasten moet worden verwacht dat zij zich gedragen naar de leer en de levensstijl zoals beschreven in Gods Woord en zoals die ook in de kring van de Gereformeerde Gemeenten gestalte heeft.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized signature and the letters 'LM'.

## Artikel 9 Financieel beheer

- 9.1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 De Commissie dient na afloop van het boekjaar vóór de bondsvergadering van maart de concept- en vóór de vergadering van mei de definitieve jaarcijfers uit te brengen aan het bondsbestuur.
- 9.3 De jaarcijfers dienen door een accountant te worden nagezien alvorens de jaarrekening aan het bondsbestuur wordt overlegd.
- 9.4 De Commissie draagt er zorg voor dat jaarlijks voldoende reservegelden beschikbaar zijn om in het opvolgende boekjaar de te reserveren oorden te kunnen financieren.
- 9.5 Over het eventueel beleggen van (reserve)gelden dient vooraf te worden overlegd met het bondsbestuur.

## Artikel 10 Wijziging Reglement vakantieweken

- 10.1 Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen tot stand worden gebracht door een besluit van het bondsbestuur, genomen met een meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.



voorzitter VBG G



presidentie VBG G