

Algemene Voorwaarden voor gasten en stafleden Samen uit-vakantieweken

Identiteit

De vakanties van de Vrouwenbond van de Gereformeerde Gemeenten worden onder de naam Samen uit-vakantieweken georganiseerd door de Commissie Samen uit-vakantieweken (hierna: de Commissie). Ze hebben tot doel om jongeren en ouderen een mooie vakantie te bieden in lijn met de waarden en normen van thuis. Het gesprek rondom de Bijbel, Bijbelstudies en de dagsluitingen vormen een wezenlijk onderdeel van de vakantie. Van de gasten en de stafleden wordt een bewust christelijke levensstijl verwacht, alsook dat ze zich conformeren aan en aanspreekbaar zijn op de gedragsregels zoals deze op de website zijn gepubliceerd. Bij deelname aan een vakantie week gaan de gasten en stafleden akkoord met deze voorwaarden en de voornoemde gedragscode.

Opgave en bevestiging gasten

Het aanbod aan vakanties wordt gepubliceerd op de website van de Commissie. De gasten die eerder zijn mee geweest, worden door de Commissie uitgenodigd voor deelname aan een van de vakantie weken. Gasten die niet eerder zijn mee geweest kunnen zich opgeven bij de gastenadministratie van de Commissie. Als er voldoende plaatsen zijn, ontvangen zij vervolgens ook een uitnodiging. Indien dit niet het geval is, blijven zij op de reservelijst staan voor een komend jaar. Het aanmelden voor een vakantie van de Commissie verloopt als volgt:

Vakantieweken voor gasten met een verstandelijke beperking

De gasten die het voorgaande jaar zijn mee geweest ontvangen het jaar daarop weer een uitnodiging om deel te nemen aan een vakantie week. Door middel van het aanmeldingsformulier melden ze zich aan voor deelname, waarna door de gastenadministratie wordt bekeken of het mogelijk is in te delen in een voor de gasten geschikte week, dan wel wordt er contact opgenomen als dit niet mogelijk is. Wanneer de aanmelding definitief is, ontvangt de gast een bevestiging vanuit de Commissie. Voor enkele weken is ook een medisch aanmeldingsformulier van toepassing volgens dezelfde werkwijze als in volgende alinea aangegeven.

Vakantieweken voor gasten met een lichamelijke of een meervoudige beperking

De gasten ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan een vakantie week, waarna ze door een keuzeformulier hun voorkeur voor een vakantie week opgeven. De procedure is verder gelijk aan hetgeen in de vorige alinea is beschreven. Bij de opgave dient ook een ingevuld medisch aanmeldingsformulier mee gestuurd te worden. De aanmelding is pas definitief als ook het huisartsenformulier is ontvangen.

Vakantieweken voor gasten met een gedragsbeperking

De gasten ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan een vakantie week, waarna ze door het retour- en aanmeldingsformulier zich aanmelden. De procedure is gelijk aan hetgeen in de alinea voor gasten met een verstandelijke beperking is beschreven.

Vakantieweken voor ouderen

De gasten van vorige jaren ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan een vakantieweek. De aanmelding is definitief als na de ontvangst van een volledig ingevuld inschrijfformulier een bevestiging vanuit de Commissie wordt verzonden.

Bij alle vakantieweken geldt dat de gast na inschrijving een bevestiging inclusief factuur ontvangt. Deze wordt in beginsel februari/maart verzonden. Op de factuur wordt ook een bedrag aan inschrijfgeld in rekening gebracht. Het inschrijfgeld bedraagt € 50 voor een gast tot en met 17 jaar, gasten vanaf 18 jaar betalen € 100 aan inschrijfgeld. De factuur dient uiterlijk een maand voor het begin van de vakantieweek volledig betaald te zijn

Annulering door gast

Indien een gast door onvoorziene omstandigheden niet mee kan met de vakantieweek zal het bedrag onder inhouding van het inschrijfgeld worden terugbetaald. Het inschrijfgeld bedraagt € 50 voor jongeren tot en met 17 jaar en € 100,- voor gasten van 18 jaar en ouder. Annulering wordt alleen schriftelijk of per e-mail geaccepteerd en dient doorgegeven te worden aan de gastenadministratie. Tot uiterlijk 1 maand van tevoren kan worden geannuleerd, bij annulering daarna worden de volledige kosten in rekening gebracht.

Annulering door Commissie vakantieweken

Wanneer een vakantieweek wegens te geringe deelname - te beoordelen door de Commissie - niet kan doorgaan, worden de gasten en de stafleden hiervan uiterlijk 21 dagen voor de datum van vertrek op de hoogte gesteld. In dat geval zullen de reeds aan de Commissie door gasten betaalde gelden worden terugbetaald.

De Commissie behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden de vakantie te wijzigen als daartoe zwaarwegende redenen bestaan. Deze wijziging en de daartoe aanleiding gevende omstandigheden zullen aan de gasten en stafleden zo spoedig mogelijk worden meegedeeld. Eventuele annulering naar aanleiding van de wijziging is kosteloos.

Opgave en bevestiging stafleden

In het najaar ontvangen de in het registratiesysteem bekende stafleden via de mail een uitnodiging en een link om zich online aan te melden voor de week van hun voorkeur. In januari/februari worden de stafleden geïnformeerd in welke week ze zijn ingedeeld. Indien er onvoldoende stafleden beschikbaar zijn, wordt via de kerkbodes en sociale media geworven. Van de stafleden wordt geen financiële bijdrage gevraagd in de kosten van de vakantieweek. Dit deel van de kosten wordt gefinancierd met particuliere en diaconale giften, collecten en diverse andere financiële bijdragen.

Leeftijden stafleden

Voor (kern)stafleden geldt een minimumleeftijd van 18 jaar. De maximumleeftijd om voor het eerst staflid te worden is 62 jaar. De maximumleeftijd is gekoppeld aan de pensioengerechtigde leeftijd in Nederland en is 67 jaar. De maximumleeftijd van (kern)stafleden bij de ouderenweken van vitale senioren is 75 jaar.

Informatieplicht

De gasten en stafleden zijn verplicht om bij aanmelding alle verzochte informatie te verstrekken alsook alle overige informatie die relevant kan zijn voor het functioneren tijdens deze vakantie. Het niet, onvolledig of onjuist verstrekken van deze gegevens kan uitsluiting van (verdere) deelname tot gevolg hebben.

Weigering gast

De Commissie behoudt zich het recht voor gasten en stafleden te allen tijde uit te sluiten van deelname. Gronden voor weigering van een gast kunnen onder meer zijn gelegen in:

- Gedragingen van de gast of staflid in het kader van een vorige onder verantwoordelijkheid van de Commissie georganiseerde vakantie;
- Grensoverschrijdend gedrag in de contacten in de aanloop naar de vakantie;
- Fysieke of psychische beperkingen van de gast welke van dien aard zijn dat de Commissie (op basis van advies van de medisch adviseur) deelname van de betrokken gast aan de betreffende vakantie op redelijke gronden niet verantwoord acht.

Indien de Commissie een gast of staflid weigert, zal dit door de Commissie schriftelijk worden medegedeeld. In geval van weigering van een gast heeft deze recht op teruggave van reeds betaalde bedragen.

Aansprakelijkheid

De Commissie noch de Vrouwenbond van de Gereformeerde Gemeenten kunnen aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die een gast, kernstaflid of staflid zou oplopen tijdens de vakantieperiode. De Commissie sluit geen (individuele of collectieve) reisverzekering af. Een gast of (kern) staflid is gehouden de door hem of haar veroorzaakte schade te vergoeden. Indien schade aan vervoersmiddelen, verblijfslocatie of iets anders optreedt en de Commissie vergoedt deze schade aan de eigenaar, dan heeft de Commissie het recht van regres op de gast en/of het (kern) staflid dat deze schade heeft veroorzaakt.

Door inschrijving verbindt een gast of staflid zich aan alle aanwijzingen van de Commissie en aan de namens de Commissie ingeschakelde (kern)stafleden, ter bevordering van een goede sfeer en een goede uitvoering van de vakantie. Wanneer de goede sfeer en/of de goede uitvoering van de vakantie benadeeld wordt, dit ter beoordeling door de Commissie, kan een gast of staflid door de Commissie van verdere deelname aan de vakantie worden uitgesloten. Alle daarmee samenhangende kosten komen voor rekening van de gast of het staflid.

Reisdocumenten

De gasten en stafleden zijn zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van de benodigde documenten, zoals een geldige ID-kaart, gegevens van de ziektekostenverzekering en een actueel medicatieformulier.

Onlinecommunicatie

Gasten en stafleden van de Samen uit-vakantieweken moeten kunnen rekenen op een plezierige vakantie in een ontspannen sfeer, waarbij rekening gehouden wordt met de privacy van alle gasten en stafleden. Sociale media kunnen hiermee in tegenspraak zijn. De Commissie draagt geen verantwoordelijkheid voor informatie die gasten of stafleden voor, tijdens of na de vakantieweek onderling uitwisselen via e-mail, WhatsApp, websites, profielnetwerken en overige sociale media.

Klachten

De Commissie probeert het de gasten en stafleden zo goed mogelijk naar de zin te maken en is daarop aanspreekbaar. Het is echter mogelijk dat iemand een klacht heeft. Deze klacht dient zo snel mogelijk nadat de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft zich heeft voorgedaan, bij de kernstaf te worden ingediend. Als directe indiening van de klacht niet mogelijk is of de klacht niet bevredigend wordt behandeld, moet deze uiterlijk binnen drie weken na afloop van de vakantie schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij het secretariaat van de Commissie, mevr. G.M. Wols-Stigter, Korenbloemstraat 41, 2821 TB Stolwijk. De Commissie zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 6 weken na indiening reageren.