

Algemene voorwaarden Commissie Vakantie weken voor mensen met een Beperking (CVB), hierna Commissie genoemd, vallend onder de verantwoordelijkheid van de Vrouwenbond van de Gereformeerde Gemeenten (VBGG)

Definities:

- Gast: de deelnemer aan een vakantie week
Commissie: de CVB, organisator van de vakantie weken
Vakantie week: een week vakantie in een oord of op een schip

Reisverzekering en aansprakelijkheid

Er wordt door de commissie geen reisverzekering afgesloten voor de gasten. Dit betekent dat schade aan bagage of bezittingen niet verzekerd zijn en dat eventuele ziektekosten voor rekening van de gast liggen. Voor bovenstaande risico's kan een gast zelf een reisverzekering afsluiten.

Risico's verbonden aan een vakantie week die buiten de wettelijke aansprakelijkheid vallen, van welke aard dan ook en in het bijzonder tengevolge van een ziekte of ongeval gedurende de vakantie week en de heen- en terugreis, worden gedragen door de gast. De (financiële) gevolgen van deze risico's kunnen niet worden afgewenteld op de Vrouwenbond van de Gereformeerde Gemeenten, gevestigd te Utrecht, die de commissie rechtens vertegenwoordigt.

Bevestiging en inschrijfgeld

Als de gast definitief is ingeschreven in een vakantie week, wordt daarvan een bevestiging verstuurd. Bij deze bevestiging zit een factuur, die uiterlijk voor het begin van de vakantie week betaald moet zijn. Het factuurbedrag is inclusief inschrijfgeld. Bij annulering van de vakantie week is alleen het inschrijfgeld verschuldigd.

Persoonlijke aansprakelijkheid

De gast verbindt zich door inschrijving aan alle aanwijzingen van de commissie en de (kern)staf ter bevordering van een goede sfeer en een goede uitvoering van de vakantie week. De gast is dan ook persoonlijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gedrag dat tegen die aanwijzingen ingaat. Aanwijsbare schade aan vervoersmiddelen, verblijfsmiddelen en dergelijke komen voor rekening van de gast. Wanneer daardoor de goede sfeer en/of de goede uitvoering van de vakantie week benadeeld wordt, kan de gast door de commissie van verdere deelname aan de vakantie week worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten, zoals het regelen van vervoer, komen dan voor rekening van de gast.

Online communicatie

De commissie draagt geen verantwoordelijkheid voor informatie die gasten voor of na de vakantie week onderling uitwisselen via e-mail, MSN, websites, profielnetwerken en overige *social media*.

Klachten

De commissie (en de (kern)staf) probeert het de gast zo goed mogelijk naar de zin te maken en is daarop aanspreekbaar. Het is echter mogelijk dat iemand een klacht heeft. Deze klacht dient zoveel mogelijk op het moment waarop de klacht ontstaat bij de (kern)staf te worden ingediend. Als directe indiening van de klacht niet mogelijk is, of de klacht niet bevredigend wordt behandeld, moet deze uiterlijk binnen drie weken na afloop van de vakantie week schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de secretaresse van de commissie, mevr. M.A. Heikoop-Gorter, Nieuwsteeg 52, 4196 AM Tricht.

Versie 2023